

Anexa nr. 37

RAPORT DE ACTIVITATE

**Registrele Naționale prevăzute la art. 3, alin. 3 din Legea 51 / 1995:
mai 2018 – mai 2019**

RAA - Registrul electronic al actelor întocmite de avocați

RPA - Registrul electronic al evidenței patrimoniului de afectățiune al avocaților

SCURTA PREZENTARE:

Începând cu 29 mai 2018, conform Hotărârii Consiliului UNBR nr. 325/17 februarie 2018, a fost pus în funcțiune Registrul Național.

Registrele au drept scop:

- înscrierea în scop de informare a avocaților, a notarilor publici, a executorilor judecătorești și a persoanelor care justifică un interes legitim cu privire la datele înscrise în Registre;
- furnizarea, pe cheltuiala persoanei care justifică un interes legitim, a informațiilor din aceste Registre în condițiile prevăzute de lege și de prezentele norme;
- înscrierea cu efect de opozabilitate în Registre a actelor care fac obiectul înregistrării. Actele înscrise în Registre devin opozabile terților la momentul în care este înscris actul solicitat a fi înregistrat;
- asigurarea unei evidențe la nivel național a tuturor actelor supuse procedurii înscrierii prevăzute de lege.

SITUAȚIA LA ZI:

- număr total de înregistrări la nivel național - **24.041**
- număr total de înregistrări gestionate de administratorii desemnați de barou - **14.373**
- număr total de înregistrări gestionate de administratorul U.N.B.R. - **9.668**

ADMINISTRATORI DESEMNAȚI - REGISTRUL ELECTRONIC AL AVOCATILOR

Baroul Alba	Alba-Hotărârea nr.370 din 02.07.2018	Active	BOTA Victoria
Baroul Arad	Arad-Hotararea nr.4 din 17.05.2018	Active	POPA Diana-Iulia
Baroul Argeș	Argeș-Hotărârea nr.13 din 19.04.2018	Active	STĂNICOAIA Doina

Baroul Brăila	Brăila-Decizia nr.473 din 30.05.2018	Active	ALEXANDRESCU Julieta
Baroul București	București-Decizia nr.1064 din 19.06.2018	Active	DIANU-BUJA Livia
Baroul Buzău	Buzău-Hotărârea nr.49 din 05.07.2018	Active	COSMA Mihaela-Veronica
Baroul Caraș Severin	CarașSeverin-Adresa nr.198 din 29.06.2018	Active	TURI Gheorghe-Sebastian
Baroul Călărași	Călărași-Hotărârea nr.13 din 19.04.2018	Active	BRIȘAN Bogdan-Constantin
Baroul Dolj	Dolj-Decizia nr.136 din 18.04.2018	Active	ARMĂȘELU Adrian-Cătălin
Baroul Ialomița	Ialomița-Decizia nr.10 din 29.09.2017	Active	NIȚU Mirela
Baroul Ilfov	Ilfov-Hotararea nr.24 din 06.03.2018	Active	MOICEANU Ioana-Andreea-Alexandra
Baroul Neamț	Neamț-Hotărârea nr.27 din 11.06.2018	Active	MARIN Liviu
Baroul Prahova	Prahova-Hotărârea nr.10 din 12.06.2018	Active	MINEA Adrian-Gabriel
Baroul Timiș	Timiș-Hotărârea nr.12 din 22.05.2018	Active	BARBUL Ciprian
Baroul Vâlcea	Vâlcea-Decizia nr.31 din 24.04.2018	Active	HUIDULESCU Claudia-Elena
Uniunea Națională a Barourilor din România	UNBR-Dispoziția nr.24 din 29.05.2018	Active	MĂRCULESCU Dănuț

CONSULTANȚI JURIDICI - REGISTRUL ELECTRONIC AL AVOCAȚILOR

Pentru buna desfășurare, dar și clarificarea privind anumite situații/probleme din practică care implică registrele au fost desemnați următorii consultanți:

- domnul av. Constantin Mihailă și domnul av. Flavius Munteanu

AȚIUNI PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A REGISTRELOR:

1. Analiză și dezvoltare privind registrul electronic al avocaților

Notă: În această perioadă de început și de acomodarea a avocaților cu registrele naționale au fost analizate și urmărite cu atenție toate componentele unei acțiuni - de la adăugarea unei cereri și până la validarea acesteia de către administrator:

- Completare cerere în sistem - informațiile să fie prezentate cât mai intuitiv, astfel ca avocatul să poată identifica cât mai ușor fiecare pas pe care îl are de făcut în completarea și finalizarea cererii în sistem.
- Buton - fiecare buton să conțină o descriere de tip text cât mai completă, să fie bine evidențiată – urmărindu-se astfel buna implementare și crearea unui platforme cât mai prietenoase care să nu creeze un disconfort în completare cererii, ci să fie cât mai facilă și ușoară.
- Posibilitatea de creare de șabloane. Această facilitate permite avocaților crearea rapidă de cereri de înscriere în RAA, fără a fi necesară parcurgerea tuturor operațiilor. Astfel, pe baza unei cereri deja create, avocatul poate defini un șablon. Acest șablon poate fi folosit pentru crearea de alte cereri, avocatul efectuând doar operații minore de actualizare a noii cereri (adăugarea formei electronice a actului, mici modificări). Prin utilizarea șabloanelor, timpul necesar pentru crearea unei noi cereri în RAA este redus cu 90%;
- Îmbunătățirea sistemului de alerte. Noile îmbunătățiri ale sistemului de alerte oferă atât administratorilor Registry cât și avocaților, un control mult mai mare asupra operațiilor

ce necesită intervenția acestora. Până la îmbunătățirea sistemului de alerte, existau cereri (solicitare de clarificări, solicitare de îndreptare eroare materială) cu întârzieri semnificative. După implementarea acestui mecanism, numărul cererilor aflate în așteptare s-a redus considerabil.

- Îmbunătățirea interfețelor specifice avocaților pentru claritate. Interfețele aplicației Registry ce sunt utilizate de către avocați, au fost îmbunătățite prin includerea unor elemente descriptive privind operațiile ce trebuie efectuate de avocați în anumite situații. În acest mod, pe lângă modul intuitiv de introducere a datelor, s-a trecut la un mod descriptiv, pentru a răspunde cerințelor avocaților cu mai puține cunoștințe în domeniul informatic;
- Creșterea securității documentelor. Prin noul mecanism de securitate, documentele electronice (fișierele PDF) încărcate în Registry sunt securizate pe 3 nivele. Primul nivel presupune o protecție a fișierului prin arhivarea acestuia cu o parolă generată automat de către sistem. Noul fișier rezultat este ulterior criptat (nivelul 2 de securitate) cu un mecanism de criptare recunoscut la nivel internațional. Cheia de criptare este integrată în portal. Noul fișier rezultat în urma criptării este ulterior arhivat cu parolă, asigurându-se nivelul 3 de securitate. Și în acest caz parola este generată automat de sistem. Pentru a putea reveni la forma inițială a documentului, în situația în care este necesară consultarea acestuia, se parcurge procesul invers securizării, apelându-se la un număr de 3 cifruri, generate pentru fiecare fișier.

Exemplu de cifruri:

Cifru pentru protecție arhiva zip:

*SX6EbbqIZHVxk8OujYfv9BsdFO5b2yX/JfVOjMg9b6D2M3l/M81zSyGuzzu3O6v3OHn2QirliZedDG6stFD3fi9S+QVB16gGo
eNeOaLQ5vl=*

Cifru pentru criptare arhiva zip:

*IcUNTWkUXfok6mmQjM8M0ICZYmr7JAWl4CxjPkWWCUjYTqEA1OTqNOx5WASGxFo9mQ4yWEshm0BswNH2ExVPXTtU
L4xi7YA3zlOan8Wvzx8=*

Cifru pentru protecție wrapper:

*iVVeq+VLZKgwI96JgYqX2gjZwoN6ZFdoU7Q9zacfBJGKvMqeFnGUUPrLA9YQ8Ws63WFsp/rtEQLCNEJlqnvJyvZRPNUdNq
+1vtMwtPWOAkWZbXzc7aeGsDt/zFJnoRb*

Deși noul mecanism de securizare a documentelor a mărit timpul de încărcare și acesare a documentelor cu aproximativ 10%, plusul de securitate justifică creșterea acestui timp. Deși timpul a crescut, acesta este foarte puțin sesizabil la nivelul operatorilor (avocaților).

- Colectarea de informații/sugestii/probleme întâlnite de avocați sau administratori de registre desemnați pentru îmbunătățirea permanentă a platformei.

2. Noi îmbunătățiri planificate în perioada următoare

- Integrarea unui mecanism de îmbinare a documentelor PDF direct în Registry. Din consultarea modului de lucru al avocaților a rezultat faptul că sunt situații în care documentele fizice sunt scanate în fișiere electronice separate, pentru fiecare pagină. Astfel, avocatul încarcă succesiv fișierele electronice, ceea ce generează atât o practică neunitară cât și dificultăți tehnice în extragerea ulterioară a fișierelor.
- Reducerea dimensiunii fișierelor PDF. Din analiza datelor a rezultat faptul că sunt situații în care în sistem sunt încărcate fișiere cu o dimensiune enormă, prin comparație la numărul de pagini. Se ajunge astfel ca unele fișiere pdf de aproximativ 10 pagini, a căror

dimensiune rezonabilă se situează în jurul valorii de 1MB, să ajungă la dimensiuni de 150MB. Acest lucru este cauzat de modalitatea de scanare și de echipamentele folosite pentru scanare. Această situație determină o creștere nejustificată a necesității de stocare și un timp enorm de așteptare atât pentru operațiile de securizare cât și pentru operațiile de extragere a documentului, dacă situația o cere.

- Extinderea mecanismului de plăți online pentru a facilita efectuarea plății taxelor necesare în situația cererilor de tip: Solicitare de îndreptare eroare materială. Prin extinderea mecanismului se asigură atât responsabilizarea avocaților cât și colectarea sumelor prevăzute în Hotărârea UNBR 325 din 17.02.2018 ce reglementează registrele.
- Creșterea disponibilității datelor în caz de dezastru. Pentru creșterea siguranței datelor în caz de dezastru, administratorul tehnic al registrelor va asigura, pe lângă măsurile existente, crearea lunară de DVD-uri cu forma electronică a cererilor din decursul lunii, și forma electronică a bazei de date într-un format deschis. DVD-ul va fi predat administratorului național al registrelor, însoțit de un index cu privire la: numărul de lucrări încărcate în sistem, capacitatea totală de stocare a fișierelor electronice, diverse informații statistice (totale, anuale și lunare). DVD-ul și indexul vor însoți devizul prestațiilor efectuat. După data de 18 iulie 2020, lunar se va transmite, pe lângă deviz, factura pentru serviciile prestate, conform contract 194/DIV/2018 din 18.07.2018

3. Probleme constatate ce necesită o decizie administrativă

- datele care se introduc în sistem – să existe posibilitatea pentru introducerea de pașapoarte (cetățeni străini de exemplu) (solicitare menționată și de avocați)
- verificare persoane fizice la încărcarea/introducerea CNP-ului (solicitare menționată și de avocați) – interogarea cazierului judiciar – Protocol ROCRIIS

COSTURI DEZVOLTARE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ÎN EXPLOATARE ȘI MENTENANȚĂ A APLICAȚIEI INFORMATICE “REGISTRELE NAȚIONALE ALE AVOCAȚILOR ROMÂNI” - MODUL REGISTRY

Conform facturii 672/05.07.2018 în baza contractului 198-DIV-2018/02.07.2018 pentru Servicii dezvoltare, asistență tehnică în exploatare și mentenanță aplicației informatice “Registrele naționale ale avocaților români” - modul Registry s-a plătit suma totală de 32.204,73 ron (27.062,80 ron+TVA 5.141,93 ron). Deoarece se asigura servicii de găzduire și mentenanță gratuită timp de doi ani de la punerea în funcțiune, nu au mai fost efectuate alte plăți către firma Intra Connect SRL privind “Registrele naționale ale avocaților români”. Totodată, până în prezent, nu s-au înregistrat alte venituri și cheltuieli ca urmare a exploatării Registrelor.

ADMINISTRATORII DE REGISTRE – INTERACTIVITATE ȘI COMUNICARE - CONLUCRARE

Notă: administratorii registrului național sunt un suport activ pentru avocați și colectează informații/sugestii/probleme întâlnite în activitate. Din acest motiv a fost stabilită o ședință la nivel național cu toți administratorii de registre desemnați în vederea clarificării, acolo unde a

fost cazul, a unor situații întâlnite în activitate, în vederea bunei desfășurări a activității la nivel național:

- informarea administratorilor de registre cu privire la stabilirea unei ședințe online la nivel național.
- au fost setate data și ora pentru ședință, suportul necesar pentru a se conecta de pe orice dispozitiv (telefon, laptop, tableta, calculator) și transmiterea acestor informații către toți administratorii desemnați privind următoarele:
 - a) tematica ședinței - constituită din problemele/situațiile indentificate de către administratori în activitate până în prezent, acolo unde a fost cazul, și care au fost transmise pe e-mail de fiecare administrator desemnat pentru clarificare.
 - b) toate solicitările venite pe e-mail au fost analizate și prezentate în ședința online, ședința la care au participat toți administratorii, excepție administratorul de la Baroul Dolj (avea un eveniment al Baroului, dar care a transmis că nu are situații neclare în activitate).
 - c) după ședința online, ședință în care toți administratorii prezenți au confirmat că au fost clarificate toate aspectele transmise prin e-mail, au rămas de clarificat anumite aspecte cu administratorii de la Baroul Arad și Baroul Buzău.
 - d) clarificările cu administratorul de la Baroul Buzău au fost clarificate telefonic, iar cele cu administratorul de la Arad în scris (a se vedea mai jos clarificările realizate de către consultanții juridici ai registrului național), conform solicitării venite de la Baroul Arad.

Urmare solicitării (Baroul Arad) dumneavoastră prin care semnalati neclarități referitoare la Registrele Naționale ale Avocaților Români, vă comunicăm următoarele:

- **Cererea de înscriere a actului se completează direct în sistemul online, iar Anexa nr. 1 reprezintă doar un model al cererii și al modalității de completare a acesteia.**
 - NU este necesară și completarea unei cereri (prevăzute la Anexa nr. 1) în format material prin care să se solicite Baroului înscrierea actului respectiv în RAA, deoarece Registrul special se organizează la nivelul fiecarui barou și este administrat de acesta.
 - Mențiunea din art. 6 alin. (1) din Regulile de procedură potrivit căreia “avocatul instrumentator solicită baroului prin cerere (Anexa 1-A), să înscrie actul respectiv în RAA” trebuie interpretată că se referă doar la completarea cererii direct de către avocat în sistemul online IFEP.
 - În concluzie, avocatul își înscrie personal actul în programul online, prin completarea câmpurilor obligatorii și nu este necesar să adreseze baroului o cerere în format material.
- **Sistemul este automatizat, iar avocatul instrumentator al actului are obligația ca, la momentul completării cererii în sistemul online IFEP, să atașeze (să încarce în sistem) o copie scanată (PDF) a actului a cărui înscriere se solicită.**
 - După ce se vor completa în sistemul online datele necesare înscrierii actului, prevăzute de art. 7 din Regulile de procedură, la rubrica „copie în format PDF a actului întocmit”, se va încărca copia scanată a actului.

- Încărcarea în sistem, în format PDF, a documentului ce se dorește a fi înregistrat, se face pe răspunderea avocatului instrumentator, atât din punct de vedere al condițiilor de formă cât și din punct de vedere al conținutului.
- Nu este necesar ca avocatul să depună la Barou o copie scanată/în format material a actului, fiind suficientă copia PDF încărcată în sistemul online IFEP.
- În baza cererii completate și încărcate în sistemul online, administratorul sistemului verifică doar îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 din Regulile de Procedură, fără a analiza conținutul actului (pentru a nu se încălca dispozițiile GDPR și secretul profesional), așa cum prevăd dispozițiile art. 8 alin. (1) din Regulile de Procedură.

➤ **În măsura în care terții solicită informații privind un act instrumentat de un avocat, va fi urmată procedura prevăzută de dispozițiile art. 12 din Regulile de Procedură:**

- “(1) Terțul interesat, care poate justifica, prin indicarea temeiului legal, dreptul de a primi informații privind un act instrumentat de avocat, poate formula cerere (Anexa I-F) către administratorul sistemului prin care solicită informații asupra înscrierii acestui act. Informațiile sunt furnizate contra cost de administratorul sistemului.
- (2) În cazul în care cererea este admisibilă, administratorul RAA comunică petentului cuantumul taxei pentru furnizarea informațiilor solicitate și contul bancar în care trebuie făcută plata/informații privind modalitatea de efectuare a plății în sistem on-line.
- (3) După confirmarea efectuării plății, administratorul RAA îl informează pe avocatul care a solicitat înscrierea atât cu privire la formularea cererii de furnizare a informațiilor, cu precizarea identității petentului, cât și cu privire la răspunsul comunicat acestuia. Informarea se face în termen de 3 zile de la data efectuării de către petent a plății taxei de furnizare a informațiilor (Anexa 1-G) și, respectiv, de la data comunicării răspunsului către petent (Anexele 1-H și 1-I). În termen de două zile de la informarea sa asupra solicitării terțului, avocatul are dreptul de a comunica administratorului sistemului un punct de vedere asupra solicitării. Administratorul sistemului nu transmite terțului răspunsul privind solicitarea mai înainte de expirarea acestui termen.”

Precizăm că, NU este necesară depunerea la barou a unei copii scanate sau în format material a actului a cărui înregistrare se solicită. Copia scanată se depune numai online.

În cazul în care terțul interesat solicită și o copie scanată a actului înregistrat, administratorul sistemului îi va comunica copia scanată (PDF) care a fost încărcată în sistemul online de avocatul instrumentator, dacă sunt îndeplinite condițiile în acest sens.

Copia scanată va fi comunicată terțului numai după expirarea termenului de 2 zile în care avocatul instrumentator are posibilitatea să formuleze un punct de vedere asupra solicitării terțului.

Pentru a nu exista dubii, precizăm încă o dată că, administratorul sistemului înscrie actul fără a analiza conținutul acestuia, pentru că înscrierea se face exclusiv pe răspunderea avocatului instrumentator.

Alte clarificări/răspunsuri realizate de consultanții juridici ai registrului național:

- **Referitor la solicitarea transmisă, privind posibilitatea de înregistrare a tuturor actelor juridice întocmite de avocații din cadrul societății profesionale cu număr din registrul pe format hârtie deținut de forma de exercitare a profesiei ce aparține societății profesionale prin desemnarea unui singur avocat din societate însărcinat cu această atribuție, precizăm următoarele:**

Potrivit art. 7 din Regulile de procedură privind Registrele naționale ale avocaților români¹:

”Cererea de înscriere în RAA trebuie să cuprindă:

- a. numele și prenumele avocatului care solicită înscrierea;
- b. numele și prenumele avocatului/avocaților care a/au instrumentat actul menționat în cererea de înscriere;

(...)”

De asemenea, conform art. 9 alin. (1) din aceleași reguli:

„RAA cuprinde următoarele informații publice, care pot fi accesate de orice persoană interesată:

- a. Numărul de înregistrare la forma de exercitare a profesiei;
- b. Numele și prenumele avocatului care solicită înscrierea;
- c. Numele și prenumele avocatului instrumentator sau al avocaților instrumentatori, după caz;

(...)”

Raportat la dispozițiile mai sus-menționate, rezultă că **înscrierea unui act juridic în RAA poate fi efectuată și de către un alt avocat decât avocatul instrumentator, în temeiul unei împuterniciri emise de acesta din urmă.**

Această posibilitate rezultă și din modelul cererii de înscriere în RAA (Anexa 1–A la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 325/17.02.2018) a cărei primă rubrică ce trebuie completată de cel care solicită înscrierea are următoarea formă:

„Subsemnatul, avocat (nume/prenume), titular al/**împuternicit al** (forma de exercitare a profesiei) din cadrul Baroului, solicit înscrierea în RAA a(actul).”

De asemenea, interfața electronică prin intermediul căreia se face înscrierea (<https://www.ifep.ro/Registry/Raa.aspx>) conține două câmpuri distincte, respectiv:

1. Nume și prenume avocat care solicită înscrierea, **marcat cu albastru**;
2. Nume și prenume avocat/avocați care a/au instrumentat actul menționat în cererea de înscriere, **marcat cu verde**.

Prin urmare, forma de exercitare a profesiei poate împuternici un anumit avocat care va fi însărcinat cu înscrierea tuturor actelor juridice instrumentate de ceilalți avocați care își desfășoară activitatea în cadrul aceleiași forme de exercitare a profesiei.

Nu este obligatoriu ca actul juridic să fie înregistrat în RAA de același avocat care a instrumentat actul respectiv.

Această posibilitate rezultă și din art. 11 alin. (1) din Reguli, conform căruia **numai avocatul care a solicitat înscrierea unui act instrumentat de el are acces gratuit la înscrierea în RAA și poate accesa datele din RAA care nu sunt publice cu privire la acest act.** Din interpretarea

¹ Aprobate prin Hotărârea Consiliului UNBR nr. 271/26.08.2017

per a contrario a acestor dispoziții, rezultă că avocatul care solicită înscrierea unui act instrumentat de un alt avocat nu are acces gratuit la înscrierea în RAA și nu poate accesa datele care nu sunt publice cu privire la acest act.

Referitor la împuternicirea acordată avocatului însărcinat cu înscrierea actelor juridice în RAA de către forma de exercitare a profesiei, nu există un anumit tipizat, însă considerăm că este oportună emiterea unei împuterniciri pentru fiecare operațiune de înscriere în RAA și nu o împuternicire cu titlu general.

➤ **Cu privire la întrebarea - referitoare la existența sau nu, în sarcina avocaților, a obligației de înscriere a operațiunilor de atestare a actelor juridice în Registrul electronic al actelor întocmite de avocați, precizăm următoarele:**

Potrivit art. 3 alin. (3) din *Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, astfel cum aceasta a fost modificată și completată succesiv:*

“(…)

(3) Avocatul este obligat să țină evidența actelor întocmite conform alin. (1) lit. c) și d), cu excluderea actelor întocmite pentru asistare și reprezentare, și să le păstreze în arhiva sa profesională, în ordinea întocmirii lor. **În termen de cel mult 3 zile de la data întocmirii actelor prevăzute la alin. (1), avocatul este obligat să înregistreze operațiunea în Registrul electronic al actelor întocmite de avocați potrivit alin. (1) lit. c) și d), conform procedurii prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a registrului, aprobat de Consiliul U.N.B.R., sub sancțiunea inopozabilității față de terți.”**

Regulile de procedură aferente Regulamentului de organizare și funcționare a Registrelor Naționale ale Avocaților Români prevăzute de art. 3 alin.(3) și art 5 alin. (10) din *Legea nr. 51/1995* (denumite în continuare „Regulile de procedură”) sunt reglementate în Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului UNBR nr. 325/17.02.2018.

Conform art. 5 din „Regulile de procedură”:

„În RAA se înscriu:

a) actele juridice întocmite de avocați și care cuprind mențiunea atestării identității părților, a conținutului și a datei actelor [art. 3 alin.(1) lit. c) din *Legea nr. 51/1995*];

b) actele întocmite de avocați conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. d) din *Legea nr. 51/1995*, în activitățile de asistență și reprezentare a persoanelor fizice și juridice interesate în fața altor autorități publice decât cele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) din *Legea nr. 51/1995*.”

Potrivit art. 2 alin. (1) din „Regulile de procedură”:

„(1) Informațiile și actele transmise de formele de exercitare a profesiei destinate înscrierii în registrele menționate la art. 1, **se țin atât centralizat, la nivelul fiecărui barou, (...), cât și la nivelul formei de exercitare a profesiei care le-a transmis, pe suport hartie.”**

Potrivit art. 6 alin. (1) din „Regulile de procedură”:

„(1) În termen de 3 zile de la data întocmirii actului, avocatul instrumentator **înscrie documentul în registrul propriu al formei de exercitare a profesiei și solicită baroului, (...), să înscrie actul respectiv în RAA.”**

Prin urmare, prin raportare la textele de lege anterior menționate, avocatul are obligația - conform art. 3 alin. (3) din lege - să înscrie actele juridice întocmite (prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) și d) din *Legea nr. 51/1995*) atât în registrul pe suport hartie ținut de

fiecare formă de exercitare a profesiei cât și în Registrul electronic al actelor întocmite de avocați (RAA) organizat și ținut la nivelul fiecarui barou.

Sanțiunea pentru neînscierea actului juridic, întocmit de avocat conform disp. art. 3 alin. (1) lit. c) și d) din lege, în Registrul electronic (RAA) este inopozabilitatea față de terți.

➤ **Cu privire la întrebarea - utilizarea actului atestat în procedura de înmatriculare a SRL-ului (actul producând efecte juridice imediate depunerii dosarului la ONRC) este condiționată de validarea cererii de înscriere a documentului în RAA și de alocare a nr. unic? În concret, trebuie să se aștepte 10 zile pentru validare pentru a utiliza actul atestat? Dacă nu, ce se întâmplă în situația în care depun actul atestat la registrul comerțului care produce efecte juridice fiind înmatriculată societatea (avem o persoană juridică în ființă), însă ulterior cererea de înscriere a înscrisului atestat în RAA este respinsă?"**

În ceea ce privește utilizarea actului atestat de avocat în procedura de înmatriculare a unui SRL, facem precizarea că acest act produce efecte juridice de la momentul semnării lui, dar dobândește dată certă prin înregistrarea lui la ONRC și nu este condiționată validitatea actului de admiterea cererii de înscriere în RAA a documentului și de alocare a numărului unic.

Actele întocmite de avocați trebuie păstrate nu doar în evidențele profesionale proprii (pe suport hârtie), ci trebuie menționate și într-un registru special înființat, potrivit Legii nr. 51/1995, așa cum a fost modificată, iar avocații sunt obligați să facă aceste înregistrări în cel mult 3 (trei) zile de la întocmirea actelor, **pentru opozabilitate fata de terti.**

Conform **art. 6 din Anexa la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 271/26.08.2017:**

„Registrele au drept scop:

(...)

-înscrierea cu efect de opozabilitate în Registre a actelor care fac obiectul înregistrării.

Actele înscrise în Registre devin opozabile terților la momentul la care este înscris actul solicitat a fi înregistrat.”

Potrivit acestor dispoziții, sanțiunea neînscierii documentelor în Registre este inopozabilitatea actelor față de terți. Această sanțiune este prevăzută în mod expres și de art. 3 alin. (3) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

Potrivit dispozițiilor art. 8 din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 325/17.02.2018, administratorul sistemului poate verifica numai existența elementelor ce trebuie să fie cuprinse în cererea de înscriere în RAA, **fără a analiza conținutul actului, și implicit condițiile lui de validitate.**

În esență, opozabilitatea nu se va confunda cu validitatea actului (înscrierea în RAA nu reprezintă o condiție de validitate a actului).

Actul poate fi utilizat imediat după semnare, fără a fi necesara admiterea cererii de înscriere în RAA.

În ipoteza depunerii actului la Registrul Comerțului, acesta va produce efecte juridice și va rămâne valabil încheiat chiar dacă, ulterior, cererea de înscriere în RAA a actului atestat este respinsă.

Prin înregistrarea actelor la Registrul Comerțului, acestea devin opozabile față de terți.

- **Cu privire la întrebarea - numărul unic alocat pentru înscrisul atestat trebuie menționat pe toate exemplare actului, cunoscând că avocatul alocă un număr în ordinea cronologică a evidentei sale? Constituind societatea la ONRC anterior validării documentului, nu este posibilă înscrierea nr. unic alocat de RAA pe toate exemplarele. Discuția este valabilă și în situația în care, să spunem, avocatul atestă o declarație pe propria răspundere a unei persoane fizice/reprezentant pj., clientul plecând cu un exemplar al înscrisului atestat în momentul imediat următor semnării.”**

Potrivit art. 8 alin. (7) din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului UNBR nr. 325/17.02.2018:

*„Odată cu admiterea cererii de înscriere și validarea informatică a acesteia, **înscrierea primește un numar unic generat de aplicația informatică. (...)”***

Numărul unic generat de aplicația informatică este alocat înscrierii cererii în registru, iar nu actului atestat de către avocat. La cererea de înscriere în RAA se atașează doar o copie în format PDF a actului întocmit.

În aceste condiții, numărul unic generat de sistem după validarea cererii de înscriere în RAA a actului atestat de avocat nu trebuie menționat pe niciun exemplar al actului.

Pe actul întocmit de către avocat va figura doar numărul de înregistrare din Registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de avocat, în condițiile art. 3 din Legea nr. 51/1995, păstrat de forma de exercitare a profesiei.

Concluzii:

- *În situația expusă de către dumneavoastră, actul juridic își va produce efectele de la data la care se exprimă acordul de voință, iar validitatea acestuia nu este afectată de admiterea sau respingerea cererii de înscriere a documentului în RAA, această înscriere având efect doar de opozabilitate față de terți.*
- *În ipoteza depunerii actului la Registrul Comerțului acesta va produce efecte juridice și va rămâne valabil încheiat chiar dacă, ulterior, cererea de înscriere în RAA a înscrisului atestat de avocat este respinsă.*
- *Numărul unic generat de sistem după admiterea cererii de înscriere, se alocă exclusiv în scopul înscrierii în RAA și nu trebuie menționat pe niciun exemplar al actului atestat.*

STATISTICI ÎNREGISTRĂRI LA NIVEL NAȚIONAL - REGISTRUL ELECTRONIC AL AVOCAȚILOR

NR. TOTAL DE ÎNREGISTRĂRI LA NIVEL NAȚIONAL = 24.041

CATEGORIE	STATUS	Nr.
RAA	<i>În lucru</i>	250
RAA	<i>Anulat</i>	4
RAA	<i>Admis</i>	23767
RPA	<i>Admis</i>	15
RPA	<i>În lucru</i>	5

NR. TOTAL DE ÎNREGISTRĂRI LA NIVEL DE BAROURI = 24.041

CATEGORIE	BAROUL	STATUS	NR.
RAA	<i>B Alba</i>	<i>Admis</i>	458
RAA	<i>B Alba</i>	<i>În lucru</i>	8

RAA	B Arad	Admis	86
RAA	B Argeş	Admis	125
RAA	B Argeş	În lucru	1
RAA	B Bacău	Admis	37
RAA	B Bacău	În lucru	3
RAA	B Bihor	Admis	559
RAA	B Bihor	În lucru	5
RAA	B Bistriţa Năsăud	Admis	150
RAA	B Bistriţa Năsăud	În lucru	5
RAA	B Botoşani	Admis	19
RAA	B Braşov	Admis	592
RAA	B Braşov	În lucru	9
RAA	B Brăila	Admis	520
RAA	B Brăila	În lucru	2
RAA	B Bucureşti	Admis	8536
RAA	B Bucureşti	Anulat	2
RAA	B Bucureşti	În lucru	102
RAA	B Buzău	Admis	98
RAA	B Caraş Severin	În lucru	23
RAA	B Cluj	Admis	2773
RAA	B Cluj	Anulat	1
RAA	B Cluj	În lucru	17
RAA	B Constanţa	Admis	153
RAA	B Constanţa	În lucru	1
RAA	B Covasna	Admis	13
RAA	B Dâmboviţa	Admis	122
RAA	B Dolj	Admis	889
RAA	B Dolj	În lucru	8
RAA	B Galaţi	Admis	22
RAA	B Giurgiu	Admis	147
RAA	B Gorj	Admis	116
RAA	B Harghita	Admis	579
RAA	B Hunedoara	Admis	302
RAA	B Hunedoara	În lucru	6
RAA	B Ialomiţa	Admis	239
RAA	B Iaşi	Admis	392
RAA	B Iaşi	În lucru	5
RAA	B Ilfov	Admis	96
RAA	B Ilfov	În lucru	4
RAA	B Maramureş	Admis	147
RAA	B Mehedinţi	Admis	688
RAA	B Mehedinţi	În lucru	5
RAA	B Mureş	Admis	195
RAA	B Mureş	În lucru	3
RAA	B Neamţ	Admis	177
RAA	B Neamţ	În lucru	1

RAA	B Olt	Admis	112
RAA	B Olt	În lucru	3
RAA	B Prahova	Admis	183
RAA	B Prahova	În lucru	4
RAA	B Satu Mare	Admis	128
RAA	B Sălaj	Admis	32
RAA	B Sălaj	În lucru	3
RAA	B Sibiu	Admis	1641
RAA	B Sibiu	În lucru	7
RAA	B Suceava	Admis	337
RAA	B Suceava	În lucru	1
RAA	B Teleorman	Admis	113
RAA	B Teleorman	În lucru	1
RAA	B Timiș	Admis	2525
RAA	B Timiș	Anulat	1
RAA	B Timiș	În lucru	22
RAA	B Tulcea	Admis	136
RAA	B Tulcea	În lucru	1
RAA	B Vâlcea	Admis	248
RAA	B Vaslui	Admis	76
RAA	B Vrancea	Admis	6
RPA	B Brașov	Admis	1
RPA	B Brăila	Admis	1
RPA	B București	Admis	8
RPA	B București	În lucru	5
RPA	B Cluj	Admis	3
RPA	B Iași	Admis	1
RPA	B Timiș	Admis	1

NR. TOTAL DE ÎNREGISTRĂRI - SOLICITĂRILE DE ÎNDREPTARE EROARE MATERIALĂ = 59

CATEGORIE	BAROUL	STATUS	DATE CATEGORIE	NR.
RAA	B Bihor	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	2
RAA	B București	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	15
RAA	B Cluj	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	13
RAA	B Iași	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	2
RAA	B Mureș	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	1
RAA	B Neamț	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	1
RAA	B Sibiu	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	4
RAA	B Timiș	Admis	Solicitare de îndreptare eroare materială	20
RAA	B Timiș	În lucru	Solicitare de îndreptare eroare materială	1

NR. TOTAL DE ÎNREGISTRĂRI – ADMINISTRATORII DESEMINAȚI DE BAROU = 14.373

CATEGORIE	BAROUL	STATUS	NR.
RAA	B Alba	Admis	458

RAA	B Alba	În lucru	8
RAA	B Arad	Admis	86
RAA	B Argeș	Admis	125
RAA	B Argeș	În lucru	1
RAA	B Brăila	Admis	521
RAA	B Brăila	În lucru	1
RAA	B București	Anulat	2
RAA	B București	În lucru	102
RAA	B București	Admis	8536
RAA	B Buzău	Admis	98
RAA	B Caraș Severin	În lucru	23
RAA	B Dolj	În lucru	8
RAA	B Dolj	Admis	889
RAA	B Ialomița	Admis	239
RAA	B Ilfov	În lucru	4
RAA	B Ilfov	Admis	96
RAA	B Neamț	În lucru	1
RAA	B Neamț	Admis	177
RAA	B Prahova	În lucru	4
RAA	B Prahova	Admis	183
RAA	B Timiș	Anulat	1
RAA	B Timiș	Admis	2525
RAA	B Timiș	În lucru	22
RAA	B Vâlcea	Admis	248
RPA	B Brăila	Admis	1
RPA	B București	Admis	8
RPA	B București	În lucru	5
RPA	B Timiș	Admis	1

NR. TOTAL DE ÎNREGISTRĂRI – ADMINISTRATOR U.N.B.R. = 9.668

CATEGORIE	BAROUL	STATUS	NR.
RAA	Baroul Bacău	Admis	37
RAA	Baroul Bacău	Admis	1
RAA	Baroul Bacău	În lucru	3
RAA	Baroul Bihor	Admis	559
RAA	Baroul Bihor	Admis	4
RAA	Baroul Bihor	Admis	2
RAA	Baroul Bihor	În lucru	1
RAA	Baroul Bihor	În lucru	5
RAA	Baroul Bistrița Năsăud	Admis	150
RAA	Baroul Bistrița Năsăud	Admis	1
RAA	Baroul Bistrița Năsăud	În lucru	6
RAA	Baroul Botoșani	Admis	19
RAA	Baroul Brașov	Admis	596

RAA	Baroul Braşov	Admis	1
RAA	Baroul Braşov	Admis	1
RPA	Baroul Braşov	Admis	1
RAA	Baroul Braşov	În lucru	5
RPA	Baroul Cluj	Admis	3
RPA	Baroul Cluj	Admis	2
RAA	Baroul Cluj	Admis	2777
RAA	Baroul Cluj	Admis	7
RAA	Baroul Cluj	Admis	4
RAA	Baroul Cluj	Admis	10
RAA	Baroul Cluj	Admis	1
RAA	Baroul Cluj	Admis	13
RAA	Baroul Cluj	Anulat	1
RAA	Baroul Cluj	Anulat	1
RAA	Baroul Cluj	Anulat	2
RAA	Baroul Cluj	În lucru	1
RAA	Baroul Cluj	În lucru	15
RAA	Baroul Constanţa	Admis	153
RAA	Baroul Constanţa	Admis	1
RAA	Baroul Constanţa	În lucru	1
RAA	Baroul Covasna	Admis	13
RAA	Baroul Dâmboviţa	Admis	122
RAA	Baroul Galaţi	Admis	22
RAA	Baroul Giurgiu	Admis	147
RAA	Baroul Giurgiu	Admis	1
RAA	Baroul Giurgiu	Admis	1
RAA	Baroul Giurgiu	În lucru	1
RAA	Baroul Gorj	Admis	116
RAA	Baroul Harghita	Admis	579
RAA	Baroul Hunedoara	Admis	306
RAA	Baroul Hunedoara	Admis	2
RAA	Baroul Hunedoara	În lucru	5
RAA	Baroul Iaşi	Admis	392
RAA	Baroul Iaşi	Admis	1
RAA	Baroul Iaşi	Admis	2
RAA	Baroul Iaşi	Admis	2
RPA	Baroul Iaşi	Admis	1
RAA	Baroul Iaşi	În lucru	2
RAA	Baroul Iaşi	În lucru	5
RAA	Baroul Maramureş	Admis	147
RAA	Baroul Mehedinţi	Admis	688
RAA	Baroul Mehedinţi	Admis	1
RAA	Baroul Mehedinţi	În lucru	5

RAA	Baroul Mureș	Admis	195
RAA	Baroul Mureș	Admis	2
RAA	Baroul Mureș	Admis	1
RAA	Baroul Mureș	În lucru	3
RAA	Baroul Olt	Admis	112
RAA	Baroul Olt	În lucru	1
RAA	Baroul Olt	În lucru	3
RAA	Baroul Satu Mare	Admis	128
RAA	Baroul Satu Mare	Admis	1
RAA	Baroul Sălaj	Admis	32
RAA	Baroul Sălaj	În lucru	3
RAA	Baroul Sibiu	Admis	1641
RAA	Baroul Sibiu	Admis	4
RAA	Baroul Sibiu	Admis	1
RAA	Baroul Sibiu	Admis	5
RAA	Baroul Sibiu	Admis	4
RAA	Baroul Sibiu	În lucru	7
RAA	Baroul Suceava	Admis	337
RAA	Baroul Suceava	Admis	1
RAA	Baroul Suceava	În lucru	1
RAA	Baroul Teleorman	Admis	113
RAA	Baroul Teleorman	În lucru	1
RAA	Baroul Tulcea	Admis	136
RAA	Baroul Tulcea	În lucru	1
RAA	Baroul Vaslui	Admis	76
RAA	Baroul Vrancea	Admis	6